

¡PARA EMPEZAR!

Leer, escribir, hablar y escuchar son actividades humanas básicas de utilidad para distintos ámbitos: familiar, laboral, académico y para el crecimiento intelectual, además para seguir aprendiendo. Por ello es importante saber utilizar y consultar diferentes fuentes de información.



En tu trabajo como Asesor requieres consultar y utilizar distintas fuentes de información y estar convencido de la importancia de que los jóvenes y adultos de los círculos de estudio utilicen distintas fuentes de información para construir sus aprendizajes.

BUSQUEDA E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Identificar acciones que le ayuden en la búsqueda y organización de información sobre temas que apoyen su labor como asesor.

Las fuentes de información pueden ser impresas o electrónicas (en internet)

¿PREGUNTATE?

¿Qué haces con la información una vez que la consultas?

Fuentes impresas

Una vez que obtenemos la información necesitamos concentrarla, organizarla, jerarquizarla y dejarla lista para utilizarla con diversos propósitos:

Para construir aprendizajes, para asesorar a jóvenes y adultos, para fundamentar una afirmación, una propuesta, para redactar un trabajo, investigación o proyecto, entre otras actividades.

Una forma de concentrar y organizar la información que se recaba, es a través de **FICHAS DE TRABAJO**:

FICHAS DE TRABAJO

Ficha Textual

Se realiza la transcripción de un párrafo que contenga una idea importante sobre el tema que se está investigando.

Ficha de Resumen

Se escriben los extractos elaborados por la persona que concentra la información. No se escriben entre comillas, pero se cita la fuente. Este tipo de fichas sirve para tratar de explicar las ideas centrales de un texto y de esta manera asimilar con más facilidad el contenido de éste

Ficha de Comentario

Se trata de procesar la información y formular críticas, juicios u opiniones.

Las citas textuales se escriben entre comillas para distinguirlas de las ideas (propias) de quien elabora el texto.

Debe ser breve y presentar una sola idea. Si una parte del texto resultara innecesaria, se puede eliminar y en su lugar se escriben puntos suspensivos.

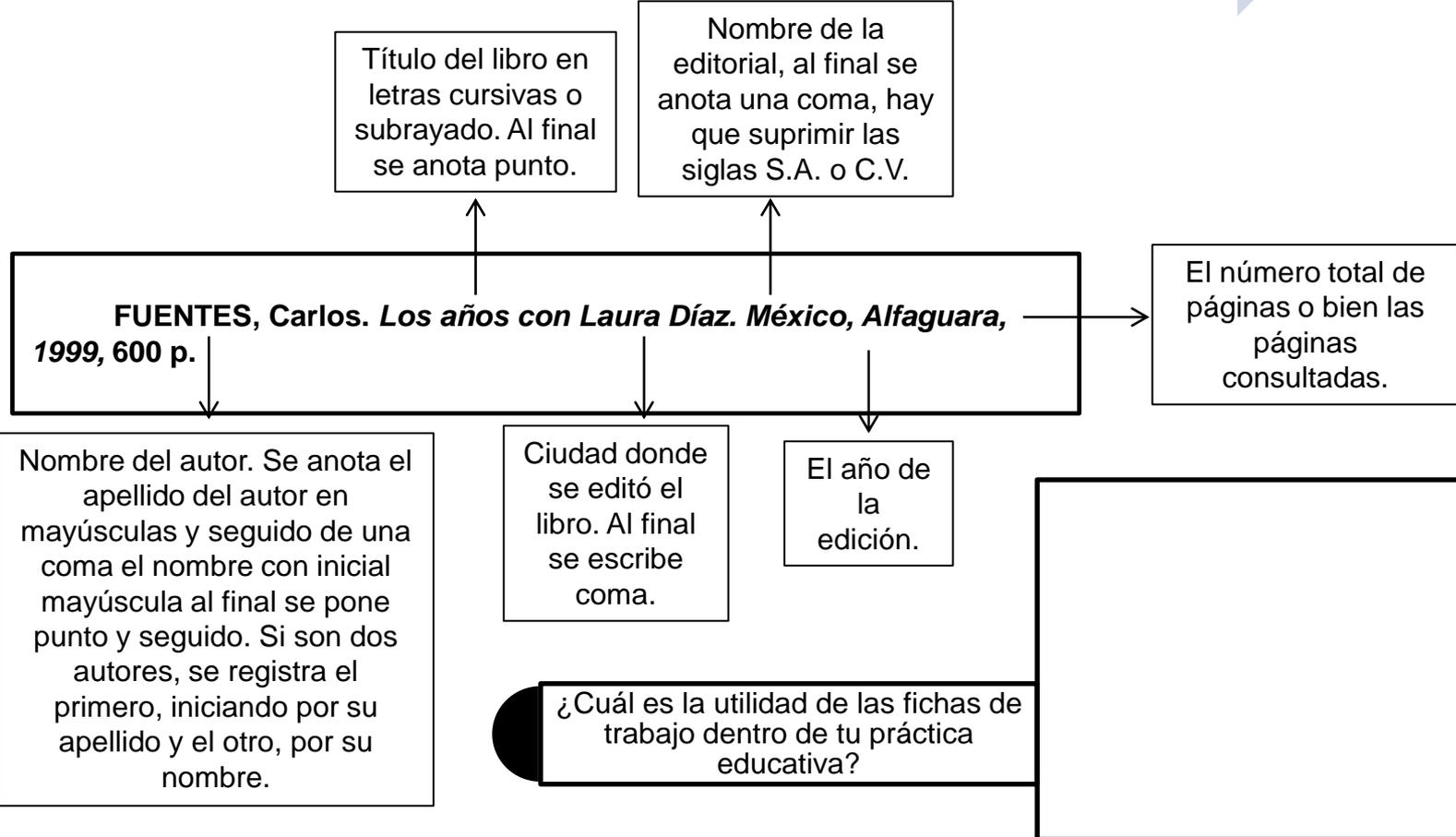
Si la cita presenta un error de construcción u ortográfico, no se corrige y se anota la abreviatura *sic* que significa que está así en el original.

ABARCA F., Ramón
"La filosofía: vida de la universidad" pgs. 99
"La noción de método presenta una ambigüedad, a menudo denunciada. En el sentido elevado del término, Jean Piaget (1896-1980) observa que el método no es una rama independiente, ya que los problemas de la epistemología y de la lógica constantemente suscitan problemas de método."

Cuando se han elaborado ya las fichas de trabajo se organiza un fichero, es decir, se clasifican las fichas por sus características, por el tema, o bien por los textos.

Una vez que se ha empleado la información, se requiere relacionarla en la bibliografía, por lo que es necesario identificar cómo se registran los datos de libros, revistas, periódicos, tesis, entre otros documentos.

Existen varias maneras de registrar la bibliografía, sin embargo, es importante acudir a las de carácter internacional.



Fuentes electrónicas

¿PREGUNTATE?

¿Has utilizado internet para obtener información? ¿Has tenido problemas para encontrar la información que requieres? Explica por qué.

Las búsquedas de internet se realizan a través de herramientas llamadas buscadores o motores de búsqueda. Entre los que podemos destacar Altavista, Google, Infoseek, Lycos, Yahoo y WebCrawler.

¿Cómo efectuamos el proceso de búsqueda?

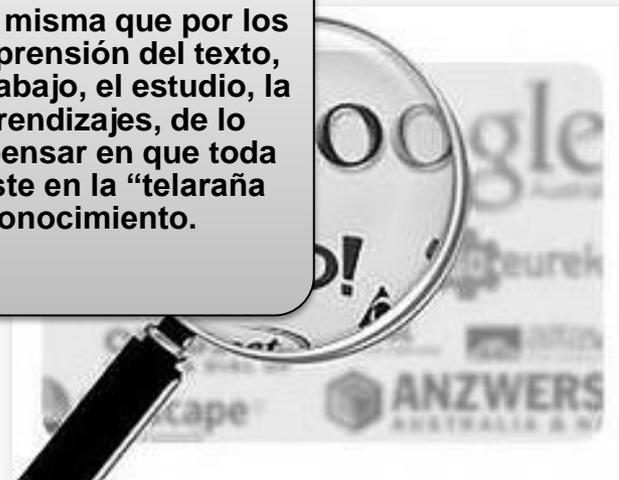
1. Encontrar la palabra o palabras clave que proporcionen la idea lo más aproximada posible de lo que buscamos.
2. Para determinar la información se utilizan los corchetes
3. En ocasiones y cuando deseamos información muy precisa, podemos escribir el dato entre comillas, solamente que tenemos que escribir utilizando todas las palabras.
4. Salvo que se especifique lo contrario, no importa si se emplean mayúsculas o minúsculas. Generalmente tampoco constituye un problema escribir o no acentos u otros símbolos especiales
5. Puedes emplear símbolos, si escribes el signo de + e incluyes la palabra, el buscador te proporcionará todas los archivos que contienen esta palabra, lo mismo si escribes una palabra y pones el signo de menos - el buscador te proporcionará archivos que no tengan esa palabra.



¡REFLEXIONA!

A pesar de que se habla de la sociedad del conocimiento, la información que proviene de internet es mucha y no toda es pertinente y útil, como tampoco por el hecho de verla o leerla, nos apropiamos de ella, como un conocimiento o competencia.

Tu labor seguirá siendo la misma que por los medios impresos: la comprensión del texto, el análisis, las fichas de trabajo, el estudio, la construcción de tus aprendizajes, de lo contrario no podríamos pensar en que toda esa información que existe en la “telaraña mundial” significa conocimiento.



¿Para qué te sirve saber como buscar información en fuentes electrónicas?

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to write their answer to the question above it.