

PARA SEGUIR APRENDIENDO

Módulo nivel avanzado. 3ra. Edición.

UNIDAD I Delimitar para seguir aprendiendo.

TEMA 1 Reconozco mis intereses.

Aproxímate a la investigación.

El interés es la necesidad de buscar otros conocimientos o formas de llevar a cabo las actividades que realizamos. Asimismo, una necesidad nos puede desencadenar un interés o deseo por satisfacerla.

Acércate a la escritura.

En la presentación de un **libro** se encuentra diversa información sobre la obra: **datos del autor y rasgos que la distinguen**. Leer la presentación permite conocer de forma general la información que contiene.

Índice: Es una **lista ordenada de los contenidos, capítulos, subtemas o nombres que se tratan en una obra**. Existen diversos tipos:

- **Índice de contenido:** Aquí se localizan los **capítulos y anexos** en los que se divide la **obra**.
- **Índice temático:** En él se encuentran los **conceptos** tratados en la obra.
- **Índice analítico:** Es una lista detallada de **todos los temas, subtemas y personajes** que contiene una obra.

Los índices deben señalar las **páginas en las que se localizará la información**. De esta manera, localizarás los temas, subtemas o personajes que buscas.

Investigar es **buscar, indagar, averiguar información de forma intencionada con la finalidad de resolver algún problema o pregunta**.

Para **llevarlo a cabo** deberás:

1. **Delimitar el tema o asunto de la investigación, a partir de la elaboración de preguntas específicas.**
2. **Buscar información.**
3. **Organizar la información.**
4. **Utilizar la información para resolver una situación o interés determinado.**

Para **delimitar el tema de investigación** es importante determinar **cuáles preguntas o problemas podemos resolver** mediante una investigación.

Ya con el tema identificado, lo siguiente es **determinar qué sabemos y en qué queremos profundizar**. Esto es el **inicio de nuestra investigación**.

Para encontrar la solución al problema es necesario reconocer **cuál es el problema a resolver**, allegarse la información, reconocer cómo se pueden utilizar los elementos que están alrededor para poder **encontrar soluciones**.

Para **tomar decisiones** de forma acertada es necesario:

- **Identificar el problema por resolver**
- **Determinar propósitos**
- **Evaluar la decisión más acorde y acertada**

TEMA 2 Diversos problemas en el camino.

Realizar preguntas en el proceso de investigación es fundamental ya que a partir de ellas se **guía dicho proceso**.

Al formular preguntas de tu tema deberás revisar si se relacionan con el mismo, **si son viables y permiten continuar aprendiendo**, ya que

formular de manera adecuada tus preguntas te permitirá guiar tu proceso de investigación.

Indagar es sinónimo de **inquirir y escudriñar**. La palabra indagar proviene del latín indagare (seguir la pista de un animal).

Indagar. Intentar averiguar, inquirir algo discurrendo o con preguntas.
Real Academia Española © Todos los derechos reservados.

Interrogar se refiere a la **búsqueda de la verdad por medio de preguntas**.

En el proceso de investigación **utilizaremos oraciones interrogativas** que lo guiarán. Estas oraciones estarán determinadas por dos aspectos fundamentales: **su intencionalidad y su sentido**.

Las **oraciones interrogativas** se utilizan para **saber u obtener información**. Se pueden hacer de dos maneras:

- **De forma directa.** Cuando están enmarcadas con signos de interrogación, ejemplos: **cuándo, dónde, cómo, por qué, para qué**, entre otras. Por ejemplo: **¿Cuáles son las causas y los efectos de la contaminación del agua?**.
- **De forma indirecta.** Cuando su sentido no va determinado por una entonación o por unos signos de interrogación y se utilizan, principalmente, los **verbos decir, saber o preguntar**. Por ejemplo: **Quiero conocer** acerca de los problemas del agua y cómo contrarrestarlos.

¿Cuándo se acentúa y cuándo no?

Cuando se utiliza **por qué** (con o sin signos de interrogación) estamos formulando una pregunta y cuando contestamos decimos **porque**. Al utilizar **porque** exponemos causa, motivos o razones y **por qué**, funciona como conjunción.

Existe diferencia entre la forma en que escribimos la pregunta y la forma en que se plantea la respuesta.

Para indicar en un escrito **una pregunta directa** se utilizan los **signos de interrogación: ¿ ?**

Además, de los conocimientos que poseemos, es conveniente preguntar a otras personas, con el fin de conocer puntos de vista diferentes al de nosotros, un recurso que puedes usar es una **entrevista**.

Entrevistar es **establecer una conversación con una o varias personas para llegar a un fin determinado**. En ella, se **plantean preguntas** que tienen por finalidad **obtener la información que deseamos**.

Campo semántico. Grupo de palabras que están **relacionadas por su significado**, es decir, **cuando clasificas, organizas la información de acuerdo con la función, uso, significado o relación que tienen entre sí las palabras**.

Para **clasificar las preguntas** es necesario reconocer qué información se obtendrá al final. Por ejemplo, si la pregunta es: **¿cómo se contamina el agua?**, el tema es **“problemas del agua”** y un subtema podría ser **“contaminación del agua”** y todas las preguntas relacionadas con él se agruparán aquí.

Contar con los **temas y subtemas** de tu investigación te brinda la oportunidad de hacer búsquedas más precisas.

TEMA 3 Caminos por recorrer.

La **organización, planeación, análisis y síntesis, entre otros elementos permiten y facilitan la realización de actividades o tareas**.

Cada una de estas acciones es básica dentro del proceso de investigación, y tienen gran relevancia para que tu investigación se realice de la mejor manera.

Realizar una investigación **implica tener claro a dónde nos dirigimos, para qué, cuándo y cómo lo vamos a hacer.**

Para realizar una investigación **es necesario conocer:**

- **Lo que se requiere investigar.**
- **Las preguntas por resolver.**
- **Temas que se derivan de la investigación.**
- **De cuánto tiempo se dispone para realizarla.**
- **A quién estará destinada.**
- **A quiénes se consultará.**
- **Cómo se presentarán los resultados.**

Al realizar la investigación es necesario tomar en cuenta **a quién está dirigida**, de esta manera sabrás el **lenguaje que utilizarás** y la **profundidad con que la abordarás.**

Al escribir es necesario conocer el **tipo de texto** en que se presentará la información: **documento, folleto o un cartel** para que las personas **se enteren, o bien, mediante una exposición.**

Es necesario que tengas claro cómo presentarás la información y quiénes son las personas a las que está dirigida.

La **organización** es la forma en que **acomodamos o clasificamos información, objetos, actividades y personas** como resultado de la **distribución de datos, elementos, tareas y acciones.**

Planificar, es decir, **qué vas hacer, cómo, con qué, para qué, cuándo.**

Un medio ideal para organizar las actividades es un **cronograma.**

El **esquema** es una **forma de organización donde se sintetiza la información derivada de un texto** y en el que se **deben establecer las relaciones que existen entre los diversos temas.**

Los **esquemas o tablas** apoyan para **organizar, clasificar y sintetizar la información.** Son útiles para:

1. **Tenerla a la mano de una forma sencilla de analizar.**
2. **Saber qué más sería necesario conocer del tema en cuestión.**
3. **Darle una secuencia lógica y poder entenderla mejor.**

Las **fuentes de información documentales** son las **personas, documentos, sitios u objetos que pueden consultarse para recabar información de un tema específico** (pueden ser **vivas, impresas, electrónicas**).

La comunidad, los medios impresos, de comunicación electrónica y los virtuales, también son fuentes de información. Entre ellos tenemos:

Biblioteca contiene **documentos en diversos formatos**, los cuales deberán estar **disponibles para préstamo o consulta.**

Biblioteca virtual es una **colección de documentos de diversos formatos electrónicos disponibles en la red de internet.**

Mediateca contiene una **colección de libros, videos, dvd, cd con diversa información disponible en una Plaza comunitaria del ITEA.**

Para **tomar notas de forma rápida** se puede utilizar **abreviaturas**, que son **formas cortas de escribir las palabras.** Por ejemplo: **etc.** Para indicar que se continúa. Entre otras.

UNIDAD 2 buscar para seguir aprendiendo.

TEMA 1 Aguzo mis sentidos.

Aguzar los sentidos significa **estar alertas y atentos a lo que vemos y escuchamos y fijarse en los detalles.**

Observar es una **herramienta necesaria para la recolección de información durante el proceso de investigación;** no es solamente un acto visual sino un acto en el que **intervienen todos los sentidos;** supone un **proceso mental.**

La observación es un medio **para seguir aprendiendo** en la medida en que busquemos, registremos y analicemos la información derivada de ella.

La **observación** es:

Fuente de información: Porque mediante la consulta de **documentos impresos o formatos visuales, como la televisión, películas,** entre otros, podemos adquirir información.

Un medio de información: Porque en **formatos impresos, visuales o electrónicos,** así como mediante **nuestros sentidos, nos llega información.**

Una técnica de investigación: Porque mediante la **observación sistematizada,** es decir, la que **se aplica con instrumentos (guía de observación, encuesta, entrevista,** entre otros), podemos obtener **datos más precisos** de lo que nos **interesa conocer.**

Cuando la observación es parte de un proceso de investigación, debemos preguntarnos:

¿Qué voy a observar?, ¿para qué?, ¿qué finalidad tiene?

Para **recabar** información mediante la **observación** debemos considerar cuatro aspectos:

1. **Saber qué observar.**
2. **Para qué hacerlo.**
3. **Cómo hacerlo.**
4. **Cómo y con qué registrarlo.**

Deducir o inferir es algo que **concluyes de manera consciente,** que aunque no esté escrito **lo puedes observar o imaginar** por la **información que tienes o que estás leyendo.** Ya que a partir de nuestras **observaciones y percepciones podemos completar la información que se presenta en los textos realizando deducciones o inferencias.**

Cuando se escribe un texto en el que se **expone o argumenta** una consecuencia se utilizan **palabras** como: **es posible que... parece que... puede ser que... probablemente... dudo que... es difícil creer que...**

Cuando **escribas algún texto** en el que expongas un **argumento** será necesario **anteponer la razón a la deducción.**

Asegúrate de diferenciar lo que dice el texto de tus inferencias o deducciones mientras recabas información. Para ello, existen **instrumentos específicos** que permiten **registrar estas diferencias,** como la **ficha resumen, la ficha de paráfrasis o la ficha textual.**

Al realizar investigaciones, debemos evitar **adjetivos calificativos.**

Los **adjetivos calificativos** son aquellas **palabras que acompañan al sustantivo y que lo califican o determinan,** es decir, **brindan información acerca del objeto, animal o persona en cuestión.**

Las **ideas centrales** en una lectura son las **principales** porque dan sentido o son la razón de ser del texto, es a partir de ellas que se va relacionando la información.

TEMA 2 Aguzo mi atención y mi comprensión.

La persona que por convicción se mantiene en un proceso permanente de **aprendizaje por sí solo, sin el apoyo de un maestro,** se le llama **autodidacta.**

La **investigación analiza diversos aspectos.** Por ello, es necesario, comprender la información del contenido de un texto para ello, **debemos interpretar correctamente los diferentes signos de puntuación.** Identificar **en qué momentos y para qué se usan,** ayudan a una mejor comprensión del documento.

Predecir, implica **anunciar algo que podría suceder;** sin embargo, **dicho anuncio no está hecho al azar,** sino que es formulado a partir de **asociaciones o conjeturas** que van desde la **aplicación del**

método científico hasta **observaciones y entendimiento de lo que sucede.**

Cuando revisamos **diferentes fuentes de información** (revistas, libros, páginas de internet, entre otras), y pensamos hacer un documento escrito, es de gran utilidad **tener la información completa** de lo que dicen las fuentes textualmente, así como de las fuentes consultadas. Para ellos, puedes usar las **fichas de trabajo**:

Contiene Datos de identificación:

- Tema:
- Subtema:
- **Referencia bibliográfica:**
- Autor (Apellidos y nombre)
- Título (subrayado)
- Páginas consultadas
- Información textual entre comillas. Este es el contenido de lo que revisas.
- Para escribir sobre tu tema procura que el título de tú escrito tenga oraciones simples y que despierten el interés de las personas que deseen leerlo.
- La **oración simple** está formada por un **sujeto y un predicado**:
 - **Sujeto** es la **persona, animal o cosa de quien se habla o se dice algo.**
 - **Predicado** expresa lo que hace o lo que dice el sujeto. Siempre tiene un **verbo**, que puede indicar **acción o estado.**

TEMA 3 El que busca encuentra.

Diversas **fuentes de información** pueden proporcionar datos para dar una opinión fundamentada.

Según el **diccionario publicar** es: Hacer notorio por los medios masivos de comunicación alguna información. Hacer patente y manifiesto al

público algo. Revelar o decir lo que estaba secreto u oculto y se debía callar. Difundir por cualquier medio un escrito, una estampa, etcétera.

Las **publicaciones** se pueden hacer por diversos medios, en el caso de las publicaciones pueden ser:

Periódicas (revistas, boletines y periódicos).

No periódicas (libros, enciclopedias).

En las **publicaciones tomar en cuenta** lo siguiente:

- **Nombre del autor iniciando por el apellido.**
- **Fecha de publicación.**
- **Título del texto.**
- **Editorial y el lugar de la edición.**

Son elementos que debes anotar cuando consultes una publicación.

Los **textos impresos** tienen **diferente tipo de validez dependiendo de la fecha de publicación.**

Por ejemplo, si investigas sobre la **paternidad**, es importante que localices **información reciente**; sin embargo, si quieres conocer cómo educaban los padres en 1910, busca material de esas fechas.

Para obtener información de los textos puedes apoyarte con:

Organizadores gráficos, ya que permiten **recordar la información y organizarla de forma visual.**

Las fichas de **resumen, textuales y paráfrasis** permiten **recordar las palabras del autor.**

La **ficha resumen**, en estas fichas puedes resumir las **ideas principales del autor** del texto utilizando tus propias palabras.

Fichas textuales. Se utilizan las **palabras del autor** tal como fueron escritas y es necesario que se **anote el número de página donde está la información.**

Fichas de paráfrasis. Se **anota la misma idea del autor** pero usando las propias palabras.

La **radio, la televisión y el internet son algunas fuentes de información** con las que contamos actualmente.

Existen **diferentes fuentes de información**, entre las que se encuentran:

- **Audiovisuales:** Audios, radios, videos, cine.
- **Electrónicas:** Páginas de internet que contienen **artículos de revista, correo electrónico, libros en línea, archivos, foro y chat** entre otros. Al investigar sobre un tema en cualquiera de estos medios es necesario que **anotes los datos del autor, fecha de publicación y de consulta, así como del lugar donde obtuviste la información.** A estos datos se les conoce como **fuentes.**

Para **organizar la información** es necesario utilizar algunos **organizadores gráficos**, porque en la medida en que tengamos un orden establecido veremos con más claridad cuál de esta información que será útil para nuestro tema. Por lo que es importante **clasificar por datos, clases o categorías las fuentes informativas y la información que de éstas se extraiga.** Ya que **clasificar** la información **nos permite resumir, determinar relaciones y establecer categorías; así como organizar, clasificar y sintetizar** la información para:

1. Tenerla a la mano de una forma sencilla de analizar.
2. Saber qué más sería necesario averiguar del tema en cuestión.
3. Darle una secuencia lógica para poder entenderla mejor.
4. Determinar qué información se va a incluir y cuál se va a omitir.
5. Representar la interrelación entre las ideas Expresar en el título el contenido esencial.

Es importante destacar y representar las ideas principales de los diferentes textos y documentos que se analizaron, para darle una forma estructurada y organizada. Ya que **al sintetizarla nos permite depurar información** y así tener, **sólo aquella que es necesaria para solucionar la situación que se nos planteó;** también, es conveniente esquematizarla a fin de tenerla disponible en diferentes formas.

Las representaciones gráficas (**esquemas, diagramas, mapas**) permiten **mostrar las relaciones entre las ideas principales y secundarias de forma simplificada y estructurada y su empleo facilita captar la información de forma inmediata.**

Las **gráficas u organizadores gráficos**, representan las **ideas relevantes de un texto, sus relaciones y su estructura;** en ellos, se destacan las **ideas clave;** y se anotan en la parte superior o en el centro de la página, seguidas de las menos importantes. Se utilizan para **presentar datos, describir, mostrar partes de un todo, desplegar la organización de un sistema, procedimiento o suceso y organizar ideas.** También, son consideradas como **técnicas para ordenar información, clasificar el pensamiento y organizar, procesar y priorizar nueva información.**

Las **gráficas** representan los **datos que se obtuvieron y permiten relacionarlos entre sí.** Son de utilidad para **analizar comportamientos y opiniones.**

Otras técnicas que se utilizan para organizar, clasificar y sintetizar la información son las siguientes:

- **Mapas mentales** • **Mapas conceptuales** • **Cuadros sinópticos.**

Mapa mental. Permite **organizar y representar la información de forma fácil, espontánea y creativa,** para que esta sea asimilada y recordada por el cerebro. Permite que las ideas principales generen otras y se observe cómo se conectan y relacionan entre sí.

Estructura de los mapas mentales:

- **Tienen la idea principal en el centro del mapa.**

- **Utilizan variedad de imágenes (relativo al tema) y colores; son vistosos.**
- **Presentan información breve (como ideas sintetizadas).**
- **Se anota todo lo que quieras relacionar con el tema central.**

Otras fuentes de información son:

Las **entrevistas y encuestas** permiten hacer otro acercamiento a los problemas que te interesa conocer.

Entrevista: Sirve para **recabar información de las personas**, así como, para preguntarle a una persona **especialista** en el tema de la investigación.

Encuesta: **Conjunto de preguntas que se concentran o registran en un instrumento.** Puede ser un **cuestionario de preguntas abiertas o cerradas.** Se prepara previamente y se aplica a un grupo significativo de personas con las características requeridas. La información que se recaba te permitirá averiguar sobre el tema de tu interés.

Para realizar una **entrevista** deberás:

- **Antes:** Preparar las preguntas sobre el tema, Hacer cita con el entrevistado.
- **Durante:** Generar entre el entrevistado y tú, un ambiente de confianza. Favorecer un diálogo con él. Otorgarle confianza al entrevistado para que se sienta seguro al contestar y quizá hasta de preguntar.
- **Después:** Pasar en limpio la entrevista realizada.

UNIDAD 3 Organizar para seguir aprendiendo

TEMA 1 organizo las piezas

Al hacer una **investigación**, es necesario **valorar la información que tenemos y determinar cuál es la que se ajusta a nuestro propósito.** Para ello nos apoyaremos con algunas **fichas de trabajo**, lo anterior es relevante para evaluarla y así determinar su pertinencia y suficiencia.

Sistematizar la información recabada es un elemento fundamental en la investigación. El **proceso de sistematización** de la información incluye diferentes fases o momentos: **concentrar la información, analizar los hallazgos y escribir los resultados.** En cada uno evaluarás la información con la que cuentas y analizarás si es necesario recabar más elementos.

Recuerda: Una **investigación debe estar fundamentada en diversas y variadas fuentes por lo que es importante tomar en cuenta lo siguiente:**

- Se escriben **entre comillas** cuando se **transcriben las palabras del autor.**
- Se escriben **puntos suspensivos (...)** cuando se **anexan algunos párrafos de textos que provienen de diversas fuentes: impresas, electrónicas, audiovisuales, etcétera. Y son escritas por otro autor.**

Cuando se tiene diversa información es conveniente organizarla tomando como base el temario que se trazó. Para ello, es recomendable:

- **Juntar las fichas que contengan información similar.**
- **Acomodarlas de acuerdo con el temario tentativo.**
- **Verificar que las fuentes consultadas sean confiables.**

En la **búsqueda de información** sobre un tema puedes encontrarte con una gran variedad de ella; sin embargo, hay que poner especial atención en **elementos** como:

- **Conocer quiénes son los especialistas en el tema.**
- **Distinguir organizaciones especializadas en el tema.**
- **Asegurar que la información es reciente y veraz.**

Estos puntos son una **guía** para elegir la mejor información.

Para realizar el **reporte de investigación**, reorganizar los temas y subtemas. Para ello, existen diversas técnicas uno de ellos son los **cuadros sinópticos**, que consiste en **organizar las ideas** con base en su importancia: **ideas primarias, secundarias, terciarias**.

Para hacer un **cuadro sinóptico** debemos **evaluar la información, separarla y jerarquizarla**; o sea, **asignarle un orden de importancia a las diferentes ideas** y, finalmente, **hacer una síntesis**. Se presentan **con llaves, o también en forma de diagramas o tablas compuestas por columnas**.

Para organizar un esquema enfócate en revisar cómo presentarás tú información, para que quienes no conocen el tema puedan comprenderlo y tener una idea general de él.

TEMA 2 Clasifico los hallazgos.

Los temas de **investigación deben ser organizados** tomando como base el **tema que se aborda y la intención que se quiere transmitir**. Por ejemplo: **descripción del tema, secuencia de los eventos y relaciones de causa-efecto, entre otras formas de organización**.

Cuando se organiza la información, la más importante se clasifica en el nivel 1; en el nivel 2 se incluyen los subtemas que se incorporan dentro del tema del nivel 1; los apartados del nivel 3 son aspectos más específicos, y así sucesivamente.

Con la **jerarquización de temas y subtemas** es posible obtener el índice del reporte o informe derivado de la investigación.

Este índice será la guía fundamental para la redacción del escrito que deseemos realizar.

Escribir **el reporte de una investigación es una tarea que se realiza desde el momento en que se elige el tema, se formulan las preguntas, se plantea el índice, se escriben las fichas de trabajo, se realiza un cotejo de la información y se describen los resultados**.

Con cada uno de estos pasos va tomando forma la escritura del informe.

Una vez que se tengan **los títulos y subtítulos del tema**, cada uno se tiene que fundamentar y explicar con hechos, datos, ejemplos y, si se requiere, algunas definiciones.

La escritura de nuestro reporte de investigación requiere de escribir, revisar, volver a escribir y corregir. Durante este proceso es probable que escribamos **más de un borrador**, pero esto ayudará a que nuestra redacción sea más clara.

Escribir tu reporte de investigación implica revisarlo de manera constante y requiere más de tu concentración y dedicación. Es importante que revises tus definiciones, busques diferentes ejemplos y analices los datos recabados hasta el momento. Si es necesario, puedes realizar modificaciones.

TEMA 3 Escribo y explico los hallazgos.

Un **reporte de investigación informa sobre los hallazgos de un tema, expone la hipótesis de esta y las evidencias que la confirman o refutan**. Puede presentarse como preliminar de la exposición de un trabajo más profundo o bien como un trabajo final, y está organizado en tres apartados: **introducción, cuerpo y conclusión**.

En la **introducción** se establecen los **objetivos de la investigación y la importancia que tiene**.

En el **cuerpo** se escriben las **actividades realizadas**.

En las **conclusiones** se escriben los **resultados encontrados, se retoman las ideas que generaron la investigación o la lectura, así como las dudas y la hipótesis que se plantearon de forma inicial, y se contrastan con los resultados obtenidos. Se debe plantear de forma resumida la argumentación, los hechos y los datos encontrados a lo largo de la investigación**.

Estas ideas deberán estar sintetizadas y relacionadas entre sí. Considerar que la escritura de la investigación, así como en cualquier escrito, deberá ser coherente y legible.

La **coherencia** en la escritura se refiere que al escribir se debe cuidar que las ideas expresadas estén relacionadas entre sí. Para que el texto pueda ser leído por las personas a quienes va destinado.

Además, del reporte de investigación existen otros formatos para mostrar información.

La **reseña** es un texto que permite informar. En ella se describe cada uno de los elementos del texto o del tema que se trabaja. Este tipo de texto sirve para:

- Reuniones.
- Clases.
- Conferencias.
- Exposiciones.

El **ensayo**. El autor expone y explica su pensamiento y reflexiones sobre un tema; expone una hipótesis que explica, fundamenta, compara y discute usando sus argumentos. Se utilizar para **abordar diversos temas en periódicos y revistas**.

Para elaborar un ensayo es necesario:

- **Aclarar el propósito que se tiene.**
- **Especificar el propósito como autor al escribir.**
- **Definir la posición como autor frente al tema.**
- **Definir a qué lectores se dirige el escrito.**
- **Plantear una hipótesis sobre el texto por escribir.**
- **Definir cómo se utilizarán las evidencias (fuentes, datos, hechos).**
- **El planteamiento de la estructura del texto.**

Para elaborar una reseña considerar:

- **Datos de la fuente.**
- **Importancia del documento.**
- **Definición del tema.**
- **Presentación en orden de cada uno de los elementos del texto.**
- **Presentación de los argumentos del autor.**
- **Escritura de las características del texto.**
- **No incluir las ideas personales.**
- **Revisión del texto.**

Existen diversos procedimientos para llevar a cabo investigaciones.

El **método científico**; en el estudio de las **ciencias exactas**, como la física, la química, la biología, entre otras, **se utilizan para comprobar eventos que se pueden repetir varias veces para encontrar los mismos resultados**. En las ciencias sociales, como educación, historia, entre otras, es recomendable llevar a cabo el procedimiento que hasta el momento hemos realizado. En algunos casos estos procedimientos se pueden complementar.

UNIDAD 4 Aplicar para seguir aprendiendo.

TEMA I Comunico mis resultados.

Difundir es sinónimo de **comunicar, de dar a conocer determinada información, resultados, datos o propuestas respecto de un tema, problema o situación**. Es una más de las etapas de la investigación.

La **comunicación correcta** es una **competencia que implica planear lo que vamos a decir, organizar nuestras ideas, redactarlas, revisarlas y autocorregir lo escrito**. Para ello, es necesario conocer las reglas gramaticales y ortográficas, que nos permitirá ser claros y precisos en nuestra expresión **oral o escrita**. Con el fin de que la persona que nos **escucha o lee** entienda fácilmente el mensaje.

Las imágenes, los colores y los distintos tipos de letra son un medio para apoyar la comprensión del lector.

Existen distintos medios para difundir información:

Cartel, material gráfico cuya función es lanzar un mensaje al espectador para que este lo capte, lo recuerde y actúe en forma concordante con lo sugerido. **Características:**

- **Tener una imagen sencilla, pero llamativa.**
- **Mensaje corto, claro y preciso.**
- **Letra grande de acuerdo con el espacio y tamaño del cartel y de color contrastante con el fondo de este.**
- **El tamaño está condicionado de acuerdo al lugar distancia a que pasarán las personas.**

Tríptico, folleto de tres caras que se producen al plegar dos veces una hoja. De esta manera se obtiene **una pieza gráfica de un total de seis paneles: tres del anverso y tres del reverso.**

Características:

- Se realiza en hoja tamaño carta u oficio para hacerlo un poco más grande.
- Permite presentar gran cantidad de información de forma resumida.
- Puede incluir texto e imágenes.
- La letra puede ser de varios tamaños.
- Debe equilibrarse la información en cada una de sus caras para que sea llamativo y motive a su lectura.
- Se deben combinar adecuadamente los colores.
- Se distribuye por medio de tiendas, locales y oficinas, para que cada persona tome uno.

TEMA 2 Tomo decisiones y actúo

La ciencia y la tecnología han mejorado nuestra calidad de vida. Gracias a que los investigadores publicaron sus avances y los pusieron al servicio de la humanidad. Es decir, pusieron en acción los inventos.

Consideraciones:

Al escribir la información que deseas divulgar, considera el tamaño de la letra, recuerda que debe ser legible y de tamaño adecuado.

Al hacer y **difundir una investigación** deberás prever:

- **El formato que utilizarás para divulgar.**
- **Las personas a quienes está dirigida la información.**
- **Los lugares donde se difundirá la información.**
- **Los recursos humanos y materiales con que cuentas.**
- **Las acciones que harán para aprovechar la información.**

Así como un **plan de trabajo**; que **permite planificar, ordenar y sistematizar información para tener una visión completa de trabajo a realizar.** Asimismo, reprogramar actividades si es que no se llevaron a cabo y facilita el proceso de evaluación.

El **plan de trabajo integra** los siguientes apartados: objetivos, metas, actividades, responsables y tiempo, más los que se consideren necesarios.

Para ello, deberás considerar tus **prioridades** (valor que les damos a las cosas que nos rodean) y estas pueden variar.

TEMA 3 Somos corresponsables en el aprendizaje

Investigar implica aprender a aprender, implica tomar decisiones e incorporar nuevos conocimientos; para resolver dudas, y dar respuesta a diversas inquietudes.

En cuanto al proceso de escritura es importante que inicies escribiendo y plasmes las ideas que deseas comunicar y después hagas las correcciones pertinentes; así como, revisar los **elementos ortográficos y el uso de signos.**

Al entregar el **reporte de la investigación**, considera lo siguiente:

1. Si **utilizas fuentes informativas**, recuerda **entrecomillar las citas textuales de libros, revistas, etcétera**. Con el fin de señalar qué partes no las redactaste tú. **Se deben utilizar notas al pie de página para señalar la fuente de donde obtuviste la información.**
2. **No olvidar la utilización de la entrevista como fuente informativa.**
3. **En las conclusiones debes enfatizar tú postura respecto del tema, incluyendo tus propuestas de mejora; es decir, que este será el espacio para expresar tu verdad.**
4. **En la bibliografía enlistarás las fuentes consultadas en cualquier medio (impreso, electrónico o audiovisual), en orden alfabético, comenzando por el título del material.**

Otras modalidades para exponer diferentes temas son: **Los debates, las conferencias y las mesas redondas.**

Estructura del reporte escrito de una investigación:

1. **Portada:** Contiene **título del informe, nombre de quien lo elabora, fecha de elaboración.**
2. **Índice:** Se anota el **nombre de los capítulos o secciones del informe, y el número de página en donde se encuentra la información.**
3. **Introducción:** Explica brevemente cómo está estructurado el informe, es decir, de qué trata de forma general el documento.
4. **Desarrollo del tema:** Es la **demostración de la información** de lo que se investigó.
5. **Presentación de resultados en diferentes formatos.** gráficas, informe, entre otros.
6. **Conclusiones** a las que se llega con respecto a la investigación.
7. **Sugerencias y propuestas** para implementar las soluciones.
8. **Bibliografía.** Lista de las fuentes de información consultadas (libros, revistas, páginas de internet).

Por último, **recuerda que cuando hagas tus escritos deberás:**

- **Planear** lo que quieres decir, cómo lo quieres escribir y qué deseas transmitir a los demás.
- **Organizar** tus ideas para que determines qué información escribir primero y cuál después, con el fin de que tenga congruencia y secuencia lógica la información que anotarás.
- **Redactar** las ideas que ya tienes claras y precisas en el orden que consideras, para que se entienda la información que deseas transmitir.
- **Revisar la redacción y autocorregir.** Después de escribir cada idea o texto revisa para corroborar si dice lo que tú deseas y si es clara y precisa la información, pero también si estimula la necesidad de seguir leyendo hasta terminar. Esto último se logra utilizando las palabras adecuadas en el escrito, para despertar inquietud e interés en su lectura.

FLUJOGRAMA DE PASOS PARA REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN

